

Aika 05.08.2025, klo 17:59 - 20:03

Paikka Kunnanvirasto (Merttelän kokoustila)

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 61 Hyvinvointitoimialan esittely**
- § 62 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 63 Investointiprojektien seuranta**
- § 64 Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2025**
- § 65 Hyvinvointitoimialan vastaus arviointikertomukseen 2024**
- § 66 Hyvinvointiryhmän jäsenten nimeäminen ja toiminnan kehittäminen**
- § 67 Lautakunnan kokousaikataulut syksyllä 2025**
- § 68 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Huovinen
Riku Lindqvist
Miia Ojala
Mari Renberg
Mikko Simola, saapui 18:34
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Henri Remander, Kh:n edustaja

Poissa

Jenni Jääskeläinen
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Marjo Konttinen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Lähteenmäki, varajäsen
Aleksi Sipilä, varajäsen
Ismo Söderling, varajäsen
Teiju Tammi, varajäsen
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Marko Mäenpää
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri



§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

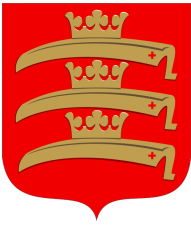
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 60

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 12.8.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Huovinen ja Riku Linqvist.



§ 61

Hyvinvointitoimialan esittely

RUSDno-2025-402

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 HYVINVOINTIPALVELUT.pdf

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan organisaatiota, toimintaa, taloutta sekä ajankohtaisia asioita lautakunnalle. Lautakunta käy keskustelua esiin nousevista asioista. Oheismateriaalina on toimialan talousarviokirjan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää merkitä esittelyn tiedokseen ja käy tarkentavaa keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 62

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2025-403

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 tuloslaskelma 7_2025.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.-31.7.2025. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

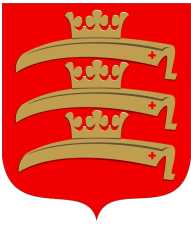
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman, ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan valmistelevaan tarkentuvien toteumatietojen perusteella toimialaa koskevan puolivuotistoteuman raportin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 63

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2025-409

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 investointiprojektina on ainoastaan Leikkipaikat (8400), joka sisältää 10 000 euron määrärahan, jonka avulla kunnostetaan leikkipuistojen turva-alustoja ja uudistetaan Pihatien kiipeilyteline. 15.4.2025 (§ 40) päätetyllä tarkennuksella turva-alustojen materiaalit katetaan toiselta menokohdalta, ja investointimäärärahalla hankitaan alastulopatjat. Projektin etenemistä esitellään tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevan investointiprojektin etenemisen seurannan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 64

Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2025

RUSDno-2025-408

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 8_2025.pdf

Hyvinvointitoimiala on hakenut kehittämisrahoitusta eri hankkeisiin, joiden toiminta-aika kohdentuu vuodelle 2025 ja/tai 2026. Hankkeet on koottu oheismateriaalin liitteeseen. Kokouksessa esitellään tarkemmin hankkeiden toimintaa ja rahoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää merkitä kehittämishankkeet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 65

Hyvinvointitoimialan vastaus arviointikertomukseen 2024

RUSDno-2025-404

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 2024 Arviointikertomus.pdf.pdf

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 26.5.2025 § 24 merkitä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 tiedoksi ja lähettää sen toimialoille käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten. Hyvinvointitoimiala on käsitellyt arviointikertomuksen sisällön seuraavasti:

Hanketoiminta

Arviointikertomuksessa todetaan, että toimialalla on osallistuttu hankkeisiin, joiden vaikuttavuus on riittävällä tasolla ja kunnan oma rahoitusosuus pieni. Käytäntöä jatketaan, ja hankkeita valitaan osana suunnitelmallista ja käytännön työtä vahvistavaa kehittämistoimintaa. Kehittämishankkeita seurataan säännöllisesti osana lautakuntatyöskentelyä.

Kirjastopalvelut

Ruskotalon väistötilaratkaisu on ollut aktiivisessa käytössä pienuudestaan ja yhteiskäytön haasteista huolimatta. Uusien tilojen valmistuminen parantaa tilannetta. Koulujen kanssa tehty yhteistyö on ollut laajaa ja innovatiivista, ja tapahtumien määrä on kasvanut. Kirjaston käyttö alkaa lähestyä määrältään koronapandemiaa ja vanhan pääkirjaston sulkua edeltävää tilannetta. Henkilöstö on joutanut poikkeuksellisissa tilanteissa kiitettävällä tavalla.

Nuorisotyö

Koulunuorisotyö on otettu käyttöön, ja sen jatkaminen nähdään laajasti perusteltuna. Tätä johtopäätöstä tukee myös se, että kunta on saanut toimintaan valtionavustusta jo kolmanteen kehittämiskauteen. Tehtävää esitetään vakinaistettavaksi vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä. Nuorisotilat ovat toimineet hyvin, ja Ruskotalolla tilojen läheisyys koulukeskukseen on avointa nuorisotyön vaikuttavuutta lisäävä tekijä, vaikka yhteiskäyttö aiheuttaakin omia haasteita. Vahdon nuorisotilan osalta on jatkossa syytä tarkastella tilan käyttöastetta. Etsivän nuorisotyön kirjattu asiakasmäärä oli vähäinen, vaikkakin tosiasiallisesti nuoria tavoitettiin moninkertainen määrä mm. jalkautumalla toisen asteen oppilaitoksiin. Yhtenä taustatekijänä on etsivän nuorisotyön kirjaamiskäytännöt, joihin osa asiakkaista ei halua sitoutua. Toimintaa ollaan arvioimassa ja kehittämässä jatkossa yhdessä mm. juuri perustettujen elinvoimapalvelujen kanssa. Yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten ja Varhan kanssa on tarpeen edelleen kehittää.



Toiminnalliset tavoitteet ja investointien toteuma

Esteettömyyden edistämisen investointiprojekti ei toteutunut suunnitellusti vuonna 2024, kuten toiminnallisten tavoitteiden arvioinnissa todetaan. Investointiprojektien seuranta on toteutettu säännöllisesti hyvinvointilautakunnan kokouksissa, ja lautakunta on hyväksynyt myös ko. projektin etenemisen. Kyseinen investointi jäi toteutumatta säästötoimenpiteiden vuoksi, ja osa pienemmistä esteettömyyteen liittyvistä hankinnoista katettiin käyttötalousmenoina. Syksyllä 2024 annetut talouden tehostamisohjeet sisälsivät hankintakiellon, joka koski myös investointiprojekteja. Monialainen esteettömyystyöryhmä ei myöskään tunnistanut kiireellisiä investointikohteita kunnan kiinteistöympäristössä, mikä osaltaan vaikutti siihen, ettei investointia viety eteenpäin.

Sisäinen laskutus

Vuonna 2023 tapahtunut poikkeuksellisen suuri sisäinen laskutus johtui pääosin Ruskotalon muutostöistä. Vuoden 2024 laskutus palautui normaalitasolle. Sisäisen laskutuksen läpinäkyvyyttä tulee arviointikertomuksen mukaan kuitenkin edelleen parantaa ja mahdolliset poikkeamat tulee jatkossa perustella tilinpäätöksessä. Hyvinvointitoimiala on korostanut tätä tarvetta jokaisessa tilinpäätökseen sisältyvässä selonteossa sisäisestä valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointitoimialan vastauksen arviointikertomukseen 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 66

Hyvinvointiryhmän jäsenten nimeäminen ja toiminnan kehittäminen

RUSDno-2025-405

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kuntalain (410/2015) ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) mukaan kunnalla on lakisääteinen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Tehtävää toteutetaan poikkihallinnollisesti eri toimialojen ja yhteistyötahojen kesken. Ruskon kunnassa kokonaisuutta koordinoi monialainen hyvinvointiryhmä, joka tukee hyvinvointijohtamista ja vastaa muun muassa hyvinvointikertomusten ja -suunnitelmien laadinnasta, toimenpiteiden seurannasta sekä vaikutusten arvioinnista.

Hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointiryhmän kokoonpanosta (§ 24), ja hyvinvointijohtaja vastaa lakisääteisten tehtävien toimeenpanon koordinoinnista, toimialojen yhteistyöstä ja yhteydenpidosta Varsinais-Suomen hyvinvointialueeseen (§ 25).

Hyvinvointiryhmä toimii kunnan sisäisen ja ulkoisen yhteistyön foorumina ja valmistelee esityksiä poikkihallinnollisista hyvinvointitoimista lautakunnalle ja kunnanhallitukselle laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman pohjalta. Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokauden aikana sekä vuosittain tehtävät päivitykset osana talousarvioprosessia.

Uuden valtuustokauden käynnistyttyä hyvinvointiryhmään tulee nimetä uusi kokoonpano. Ryhmään ehdotetaan edustajia kunnan toimialoilta ja kunnanhallituksesta, hyvinvointialueelta ja muista keskeisistä yhteistyötahoista.

Hyvinvointiryhmän tehtävät ovat viime vuosina laajentuneet, ja erityisesti hyvinvointialueuudistus on lisännyt tarvetta koordinoitulle ja vaikuttavalle työskentelylle. Ryhmän toimintaa kehitetään aktiivisemmaksi ja selkeämmin kunnan hyvinvointityön ohjaus- ja yhteensovittamisrakenteeksi. Samalla pyritään varmistamaan, ettei osallistuminen kuormita kohtuuttomasti muiden tehtävien ohella. Kunnassa toimii useita hyvinvointiin liittyviä työryhmiä, joiden työnjaon ja koordinaation selkeyttämiseksi hyvinvointiryhmän roolia ohjaavana ja koordinoivana elimenä vahvistetaan.

Työskentelyä kehitetään entistä enemmän sähköisten alustojen kautta tapahtuvaksi, mikä parantaa tiedonkulkua ja osallistumismahdollisuuksia. Lisäksi ryhmän tueksi ehdotetaan perustettavaksi pienempi, käytännön valmistelua hoitava valmisteluryhmä, jonka tehtävänä on valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat ja tukea operatiivista koordinointia. Tämä mahdollistaa strategisemmän ja sujuvamman työskentelyn laajemmassa kokoonpanossa.



Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. Nimetä Ruskon kunnan hyvinvointiryhmään valtuustokaudelle 2025–2029 seuraavat edustajat:
 - Kunnanhallituksen edustaja
 - Hyvinvointijohtaja (puheenjohtaja)
 - Edustaja varhaiskasvatuksesta
 - Edustaja perusopetuksesta
 - Edustaja tekniseltä toimialalta
 - Edustaja liikuntapalveluista
 - Edustaja nuorisopalveluista
 - Edustaja kirjasto- ja kulttuuripalveluista
 - Edustaja työllisyys- ja elinvoimapalveluista
 - Edustaja Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta
 - Edustaja yritysverkostosta
 - Edustaja kolmannelta sektorilta
 - Edustaja seurakunnasta
 - Edustajat vaikuttamistoimielimistä (vanhus- ja vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto)
 - Muu asiantuntijajäsen tarvittaessa (hyväksytään puheenjohtajan päätöksellä)
2. Perustaa hyvinvointiryhmän tueksi valmisteluryhmän, jonka tehtävänä on valmistella ryhmän kokouksissa käsiteltävät asiat ja edistää työskentelyn käytännön koordinointia. Valmisteluryhmään nimetään hyvinvointijohtaja sekä valikoidut asiantuntijaedustajat eri toimialoilta ja yhteistyötahoista. Valmisteluryhmän kokoonpanon määrittelee ja hyväksyy hyvinvointiryhmän puheenjohtaja.
3. Kehittää hyvinvointiryhmän toimintaa kohti aktiivisempaa ja koordinoivampaa roolia, ottaen huomioon:
 - eri hyvinvointityöryhmien työn yhteensovittaminen ja työnjaon selkeyttäminen
 - sähköisten työskentelyalustojen hyödyntäminen
 - osallistujien resurssien tarkoituksenmukainen käyttö
4. Pyytää edellä mainittuja toimielimiä ja yhteistyötahoja nimeämään edustajansa hyvinvointiryhmään kuluvaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 67

Lautakunnan kokousaikataulut syksyllä 2025

RUSDno-2025-407

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointilautakunnan kokousajankohdat sovitaan syksyksi 2025 käydyn kokouskeskustelun ja tarkentuvan talousarvioprosessin pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen.

Kokousajankohdiksi esitetään 2.9., 23.9., 21.10. ja 9.12. klo 18.00 alkaen. Lisäksi voidaan pitää etäkokous ja ajankohtia voidaan puheenjohtajan päätöksellä tarvittaessa muuttaa esimerkiksi talousarvioaikatauluista riippuen,.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 68

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kokouskäsittely

Viranhaltijapäätökset eivät olleet kirjautuneet sähköisessä kokousjärjestelmässä esityslistalle lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten. Kokouksessa käytiin läpi hyvinvointijohtajan ja kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön edellisen lautakunnan kokouksen jälkeen tekemät viranhaltijapäätökset koskien pääasiassa kohdeavustusten myöntämistä. Lautakunnalle kerrottiin, että ko. päätökset perustuivat edellisen lautakunnan tekemiin linjauksiin. Lautakunta päätti olla käyttämättä viranhaltijapäätöksiin otto-oikeutta.



Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §64, §67, §68

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§63, §65, §66

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihte 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**